

▶ 透過**人力盤點**，提高人才運用的效率與效能

「組織的人力是否不足或過剩？」、「員工的能力與工作是否匹配？」、「組織內的工作是否都是核心且重要的？」，若企業面臨上述問題，此時組織就需要進行「人力盤點」(Human Resource Inventory)！

● **人力盤點包含「工作盤點」與「員工能力盤點」：**

員工能力的盤點可瞭解員工是否具備執行該職務的資格與能力需求，藉由工作與能力的仔細媒合可以讓員工適才適所，提高公司的生產力與效率。

● **透過系統輔助，有效進行人力盤點：**

我們提供「工作分析系統」以便利收集工作相關資訊，「人員評鑑系統」則用以瞭解員工能力的水準，最後透過「人員配置系統」進行工作與員工的媒合，讓人力盤點可以落實在企業內部，提高企業的人效。



人力盤點系統的效益

| | |
|-----|---|
| 對組織 | 可提高企業用人的效率，讓每位員工皆可適才適所 |
| 對主管 | 協助主管進行流程盤點，達到部門工作合理化 過程中可一併建立日常管理機制，未來管理更輕鬆 |
| 對員工 | 瞭解本身能力與工作要求的落差，及早進行能力的培訓 透過工作說明書，可學習工作的內容，快速上手 |

WorkMaster人力盤點系統畫面

The screenshots display the 'WorkMaster' (工作分析大師) HR system interface. The top screenshot shows the main dashboard with a table of departments (部門列表) including columns for department name, staff count, and various status indicators. The middle screenshot shows a detailed view of a department (A課長) with a list of staff and their roles. The bottom screenshot shows a form for defining job positions (職位) with various dropdown menus and text input fields.

人力盤點專案特色

由於整個專案涉及組織工作上及人員配置上的變革，在人力盤點過程中，除了資料必須透過系統加以整理，以提高工作效率外，為協助人力盤點專案能在企業中順利推行，我們也一併推出組織診斷顧問服務及工作分析訓練課程，以協助企業內人資單位與線上主管可以落實工作管理的精神，展現人才運用的基本技能，讓組織每個工作都是有價值的工作，每位員工都是不可或缺的人才！

人力盤點專案架構

